



FFB

Fédération Française de Billard

**COMITÉ DÉPARTEMENTAL DES
YVELINES**

**RÈGLEMENT
INTÉRIEUR**



TABLE DES MATIÈRES

TITRE I - COMPOSITION	3
Article 1.1 - Les associations sportives affiliées	3
Article 1.2 – Membres et licence	3
Article 1.2.1 licence	3
Article 1.2.2 montant des licences	4
Article 1.2.3 participation aux épreuves officielles.....	4
Article 1.2.3 mutation	4
TITRE II - LE CDBY : ORGANES ADMINISTRATIFS.....	5
CHAPITRE 1 - L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	5
Article 2.1.1 - Ordre du jour	5
Article 2.1.2 - Date et lieu	5
CHAPITRE 2 - LE COMITÉ DIRECTEUR.....	6
Article 2.2.1 - Répartition des tâches	6
Article 2.2.2 - Bénévolat	6
Article 2.2.3 - Fonctionnement.....	6
Article 2.2.4 - Publicité des débats et des décisions.....	7
Article 2.2.5 – Cooptation de Membres.....	7
CHAPITRE 3 - LE BUREAU	8
Article 2.3.1 - Composition du bureau	8
Article 2.3.2 - Le président, le vice-président.....	8
Article 2.3.3 - Le secrétaire général	8
Article 2.3.4 - Le trésorier général	8
CHAPITRE 4 - LES COMMISSIONS	10
Article 2.4.1 - Généralités	10
Article 2.4.2 - La commission de surveillance des opérations électorales.....	10
Article 2.4.3 - La commission des juges et arbitres	10
Article 2.4.4 - La commission de discipline	10
Article 2.4.5 - La commission de la formation et de la jeunesse.....	11
Article 2.4.6 - Les commissions sportives.....	11
Article 2.4.7 - La commission de la communication	11
TITRE III - DISCIPLINE	12
Article 3.1 - Fonctionnement	12
TITRE IV - PROCÉDURES ÉLECTORALES	13
Article 4.1 - Assemblée générale électorale	13
Article 4.2 - Candidatures.....	13
Article 4.3 - Liste des candidats	13
Article 4.4 - Bureau de vote.....	13
Article 4.5 - Mode de scrutin	14
Article 4.6 - Déroulement du scrutin.....	14
Article 4.7 - Dépouillement	14
Article 4.8 - Annonce des résultats	14
Article 4.9 - Vote électronique	15
TITRE V - PUBLICITÉ	16
Article 5.1 - Publicité.....	16

TITRE I - COMPOSITION

Le **CDBY**, entité Départementale constitutive de la Ligue De Billard de L'Ile de France (**LBIF**), et de la Fédération Française de Billard (**FFB**) se compose de Groupement sportifs affiliés situés sur son territoire, constitués dans les conditions prévues par le chapitre II du titre 1° de la loi 84-610 du 16 juillet 1984 (Annexe des Statuts).

Article 1.1 - Les associations sportives affiliées

Peuvent adhérer au comité départemental de billard (CDBY) des YVELINES les associations sportives, dénommées aussi « clubs », remplissant les conditions cumulatives suivantes :

- être situées sur le territoire régi par le CDBY ;
- ayant accepté ses statuts et règlements ;
- disposant, en tant que propriétaire, locataire ou gérant (auprès d'une personne publique, d'une personne morale privée ou d'une personne physique), de locaux équipés pour permettre la pratique du billard.

La demande d'affiliation doit comprendre :

- un exemplaire des statuts du club ;
- le récépissé de déclaration à la préfecture ou la copie de l'insertion au Journal officiel ;
- la demande du numéro d'agrément Jeunesse et Sport ;
- la composition du comité directeur ;
- la preuve qu'il dispose de locaux équipés pour permettre la pratique du billard (contrat de location, autorisation d'occupation du domaine public, etc.) ;
- le règlement de la cotisation pour la saison à venir.

Elle doit être adressée au secrétariat du CDBY. La commission administrative, ou à défaut le comité directeur du CDBY, statue sur la demande.

En cas d'acceptation, l'adhésion n'est effective qu'après le règlement de la cotisation annuelle.

En cas de refus dûment motivé de l'affiliation, le club peut interjeter appel auprès de la commission administrative de la Fédération Française de Billard.

L'affiliation ne peut être refusée à un club constitué pour la pratique du billard que si l'organisation de ce club n'est pas compatible avec les statuts et le présent règlement intérieur.

L'affiliation est reconduite chaque année après règlement de la cotisation annuelle et, en cas de modifications des statuts, l'accord des nouveaux textes. Le numéro d'agrément Jeunesse et Sport est à communiquer après une année d'existence.

Tout changement dans la composition du comité directeur du club doit être communiqué au secrétariat du CDBY, de même que les modifications consécutives à une assemblée générale électorale.

Article 1.2 – Membres et licence

Article 1.2.1 licence

La licence **FFB valable pour l'année sportive en cours, est obligatoire pour tous les membres des Groupement sportifs affiliés.**

En cas de non-respect des règles fédérales, ces groupements s'exposent à des sanctions prévues par le Code de Discipline.

La FFB émet une licence destinée à chaque membre des Groupement sportifs affiliés. Cette licence est établie nominativement chaque année par le Secrétariat Fédéral.

Article 1.2.2 montant des licences

Le montant de la licence (par catégorie) comprend la part fédérale, la part de la Ligue, une cotisation C.D.B.Y. dont les montants sont fixés par les assemblées générales respectives.

Article 1.2.3 participation aux épreuves officielles

Dès la demande de licence, le titulaire est qualifié pour représenter le Groupement sportif affilié d'appartenance et lui seul dans les épreuves officielles.

Tout joueur ressortissant de l'U.E. peut participer aux épreuves officielles.

Un joueur étranger, non ressortissant de l'U.E., peut participer aux épreuves officielles, sous les conditions définies par les règlements fédéraux.

Article 1.2.3 mutation

A l'échéance de la validité de la licence, tout licencié est libre d'adhérer au Groupement sportif affilié de son choix.

Les modalités de mutation sont définies dans les textes officiels de la FFB.

TITRE II - LE CDBY : ORGANES ADMINISTRATIFS

CHAPITRE 1 - L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 2.1.1 - Ordre du jour

Les clubs peuvent demander l'inscription à l'ordre du jour de l'assemblée générale de toute question d'intérêt général ou de portée Départementale, en faisant parvenir au moins un mois à l'avance au secrétariat du CDBY un rapport circonstancié qui est soumis au comité directeur, chargé d'établir l'ordre du jour définitif.

Les documents du CDBY doivent parvenir aux clubs quinze jours avant la date fixée pour l'assemblée générale.

En cas d'urgence ou de nécessité, l'assemblée peut, à la majorité des mandats représentés, modifier ou amender son ordre du jour.

Les questions diverses ne sont abordées que si le temps imparti le permet ; sinon, après avoir été publiquement formulées, elles sont renvoyées pour examen à la plus proche réunion du comité directeur.

Le vote des textes est organisés à main levée

Article 2.1.2 - Date et lieu

Le comité directeur fixe la date de l'assemblée générale annuelle qui doit être faite dans les 3 mois suivant le début de saison sportive. Il peut en confier l'organisation à un club qui l'a sollicitée, déterminant ainsi le lieu de son déroulement.

CHAPITRE 2 - LE COMITÉ DIRECTEUR

Article 2.2.1 - Répartition des tâches

Lors de sa première réunion, et au plus tard dans les trente jours qui suivent son renouvellement, le comité directeur, sur proposition du président, procède à la répartition des tâches et élit en son sein, à bulletins secrets et dans cet ordre :

- un vice-président
- les présidents des commissions.

Le président, le vice-président, le secrétaire et le trésorier¹ peuvent être élus présidents de commission.

En cas d'égalité de voix, ou si un postulant n'obtient pas la majorité absolue des membres présents, il est procédé à un second tour à la majorité relative. Est déclaré élu le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages, ou le candidat le plus jeune en cas de nouvelle égalité de voix.

Article 2.2.2 - Bénévolat

Tous les mandats des membres du comité directeur et des commissions sont exercés bénévolement. Seuls des remboursements de frais sont possibles, sur justificatifs et selon les règles en vigueur.

Article 2.2.3 - Fonctionnement

À la fin de la saison sportive, le bureau fixe la date et le lieu des réunions de la saison sportive à venir.

L'ordre du jour est établi par le secrétaire général en liaison avec le président. Il est adressé aux membres du comité au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion.

Les réunions sont présidées par le président du CDBY ou, en son absence le vice-président.

Le président de séance assure la discipline et la bonne conduite des débats, il a qualité pour prononcer des rappels à l'ordre et accepter ou refuser d'éventuelles suspensions de séance.

Le comité directeur :

- adopte le procès-verbal de la séance précédente ;
- examine les questions portées à l'ordre du jour et, dans la mesure où le temps imparti le permet, les questions diverses ; si des questions n'ont pu être abordées, elles sont formulées et inscrites à l'ordre du jour de la séance suivante pour y être débattues, sans pouvoir faire l'objet d'un nouveau report.

Le président ne peut lever la séance avant l'épuisement des questions inscrites à l'ordre du jour qu'avec l'accord de la majorité des membres présents.

¹ Rappel : le président du comité, le trésorier général et le secrétaire général sont élus lors de l'assemblée générale électorale (articles 2.3.1 et 2.3.4 des statuts).

Article 2.2.4 - Publicité des débats et des décisions

Les positions exprimées individuellement au cours des délibérations ne peuvent être divulguées à l'extérieur.

Les procès-verbaux des séances, établis sans faire mention d'interventions personnalisées, sont signés par le président et le secrétaire général et adressés aux clubs.

Les décisions prises par le comité directeur et les projets adoptés doivent être publiés par tous moyens de communication appropriés.

Article 2.2.5 – Cooptation de Membres

Lorsque des sièges au Comité Directeur sont vacants, ils seront pourvus si nécessaire par cooptation votée par le Comité Directeur, puis régularisés au cours d'une élection partielle à la plus proche Assemblée Générale.

Les postes pourvus par cooptation devant être régularisés par une élection, il sera procédé à un appel à candidatures.

Les membres cooptés sont tenus de fournir une fiche de candidature et un extrait de casier judiciaire. Le mandat des membres ainsi élus s'achèvera à la date fixée pour le renouvellement général du Comité.

CHAPITRE 3 - LE BUREAU

Article 2.3.1 - Composition du bureau

Le bureau du CDBY est composé du président du CDBY, du vice-président, du secrétaire général, du trésorier général.

Les membres du bureau peuvent être chargés de la coordination de pôles transversaux structurant les travaux et études des différentes commissions.

Si nécessaire, le bureau convoque à ses réunions le ou les présidents de commissions concernés ou toute autre personne dont la présence est indispensable en fonction de l'ordre du jour.

Article 2.3.2 - Le président, le vice-président

Le rôle du président est décrit dans l'article 2.3 des statuts.

Le vice-président supplée et assiste le président dans l'exercice de toutes ses fonctions, il peut l'accompagner dans les démarches officielles.

Article 2.3.3 - Le secrétaire général

Le secrétaire général assiste le président pour animer les assemblées générales ainsi que les réunions du comité directeur et du bureau.

Il prépare les ordres du jour en collaboration avec le président.

Il contrôle les procès-verbaux des assemblées et des réunions du comité directeur, ainsi que les comptes rendus des réunions du bureau.

Au titre de la surveillance des opérations électorales, le secrétaire général est chargé de veiller, lors des opérations de vote relatives à l'élection du président et du comité directeur, au respect des dispositions prévues par les statuts et le règlement Intérieur.

Il a compétence pour émettre un avis sur la recevabilité des candidatures.

Il surveille la régularité des opérations de vote.

Il doit pouvoir à tout moment accéder au bureau de vote et doit, en cas de constatation d'une quelconque irrégularité, inscrire ses observations au procès-verbal d'élection avant la proclamation des résultats.

En cas de contestation, il peut être saisi dans les dix jours qui suivent une élection par tout licencié, qui doit adresser sa requête par un courrier recommandé avec accusé de réception au secrétariat du CDBY.

Dans les trente jours qui suivent sa saisine, il étudie la recevabilité et le bien-fondé de la réclamation, et il remet ses conclusions au comité directeur fédéral, seul habilité à statuer sur la contestation.

Article 2.3.4 - Le trésorier général

Le trésorier général est responsable de l'établissement de la comptabilité, de la bonne tenue des comptes et de l'état des finances.

Il effectue ou fait effectuer toutes les opérations financières et procède à leur contrôle. Il bénéficie de la délégation de signature du président pour effectuer les opérations bancaires de toute nature, sans limitation de montant.

Il enregistre ou fait enregistrer les recettes et les dépenses et présente au comité directeur des états de trésorerie trimestriels.

Il communique au cabinet d'expertise comptable les éléments permettant l'établissement des comptes de bilan et de résultat qui doivent être certifiés par le commissaire aux comptes.

Il conduit l'élaboration du budget.

Il présente le rapport financier annuel à l'assemblée générale.

CHAPITRE 4 - LES COMMISSIONS

Article 2.4.1 - Généralités

2.4.1.1 - Rôle

Les commissions prévues par les statuts reçoivent délégation du comité directeur pour travailler sur les sujets relevant de leurs compétences :

- étudier les sujets que leur soumet le comité directeur ;
- contribuer à l'élaboration de projets de développement ;
- veiller dans leur spécialité à la mise à jour et à la bonne application des règlements ;
- répondre par l'intermédiaire du secrétariat à tous les problèmes spécifiques soulevés par des correspondants.

Toutes les propositions des commissions sont soumises à la ratification du comité directeur.

En revanche, la commission de discipline est indépendante et assume pleinement sa responsabilité.

2.4.1.2 - Composition

Chaque président de commission, membre du comité directeur, doit soumettre à l'approbation du comité directeur la composition de la commission placée sous sa responsabilité.

Il doit informer régulièrement le comité directeur de tout changement dans la composition des membres de la commission.

Tous les membres de la commission doivent être licenciés auprès de la Fédération.

Les présidents des commissions peuvent créer des « groupes de travail », investis de missions d'études particulières, ou recourir à la consultation d'experts qualifiés.

Le comité directeur peut, sur demande motivée, examiner les cas et circonstances dérogatoires à ces principes.

Tout membre du bureau du CDBY peut assister de plein droit aux réunions des commissions.

2.4.1.3 - Fusion

Plusieurs commissions prévues par les statuts peuvent fusionner. La proposition doit être motivée et soumise à la ratification du comité directeur.

Article 2.4.2 - La commission de surveillance des opérations électorales

Le CDBY confie au secrétariat général cette mission (§ 2.3.3)

Article 2.4.3 - La commission des juges et arbitres

Elle veille à l'application du code de l'arbitrage. Elle forme et nomme les nouveaux arbitres et propose les conditions dans lesquelles sont assurés leur formation et leur perfectionnement.

Elle contrôle le niveau d'aptitude des arbitres.

Article 2.4.4 - La commission de discipline

Elle exerce un pouvoir disciplinaire. Elle est compétente pour statuer sur les fautes commises par les licenciés relevant de sa compétence ou commises lors de compétitions départementales. L'action de la commission de discipline doit être conforme au code de discipline de la Fédération et au règlement relatif au dopage.

Article 2.4.5 - La commission de la formation et de la jeunesse

Elle a pour rôle d'organiser l'enseignement du billard au niveau départemental et d'en définir les programmes, les méthodes et les encadrements nécessaires.

Article 2.4.6 - Les commissions sportives

2.4.6.1 - Liste des commissions

Les commissions sportives sont les suivantes :

- commission sportive du CDBY « carambole » ;
- commission sportive du CDBY « billard américain » ;
- commission sportive du CDBY « blackball » ;
- commission sportive du CDBY « snooker ».

2.4.6.2 - Rôle

Elles se réunissent autant de fois qu'il est jugé nécessaire pour coordonner les activités sportives. Une fois par an, elles se réunissent en commissions plénières.

Elles ont pour charge :

- de faire respecter les codes sportifs établis par la Fédération ;
- de présenter le calendrier annuel des épreuves et la répartition des championnats ;
- de contrôler le déroulement des épreuves et d'en centraliser les résultats ;
- de sélectionner les joueurs et équipes représentant le CDBY ;
- d'établir les classements annuels et leur transmission à la Fédération.

Article 2.4.7 - La commission de la communication

Elle gère tout ce qui concerne la promotion du sport billard à l'échelle départementale (journaux, médias, sponsoring, relations avec le milieu scolaire).

Elle met en œuvre tous les moyens pour améliorer la communication interne du CDBY, donc entre les différents clubs et en direction des licenciés, mais aussi la communication vers la LBIF.

TITRE III - DISCIPLINE

Article 3.1 - Fonctionnement

Les modalités de composition et de fonctionnement des commissions de discipline, ainsi que les procédures et sanctions applicables, sont définies par le code de discipline de la Fédération et son règlement disciplinaire relatif à la lutte contre le dopage.

TITRE IV - PROCÉDURES ÉLECTORALES

Article 4.1 - Assemblée générale élective

L'assemblée générale élective est spécialement convoquée dans les six mois qui suivent la clôture des Jeux olympiques d'été, et au plus tard le 31 mars.

La composition de l'assemblée générale élective et les modalités particulières de vote (pouvoir des délégués) sont identiques à celles définies dans les statuts pour l'assemblée générale ordinaire.

L'assemblée générale élective ne peut délibérer valablement que si sont présents ou représentés la moitié des délégués de club détenant au moins la moitié des voix dont disposerait l'assemblée générale au complet. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée générale est à nouveau convoquée quinze jours au moins avant la date de cette nouvelle séance, et cette fois délibère valablement quel que soit le nombre de voix représentées.

Article 4.2 - Candidatures

L'appel à candidatures pour intégrer le comité directeur est transmis aux clubs au moins soixante jours avant la réunion de l'assemblée générale élective.

Les candidatures aux élections du comité directeur doivent être adressées au secrétariat du CDBY par pli recommandé avec accusé de réception **ou par courriel**, au plus tard quarante-cinq jours avant la date de l'assemblée générale, le cachet de la poste **ou la date d'envoi du courriel** faisant foi.

Chaque candidature doit comprendre une lettre de motivation ou un projet qui est diffusé(e) au corps électoral. Le candidat renseigne une spécificité, dans la limite de trois : femme, médecin, une discipline parmi les quatre.

La candidature doit être accompagnée d'un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois. **Cependant, celui-ci pourra être remis au plus tard avant l'ouverture de l'Assemblée Générale.**

Article 4.3 - Liste des candidats

La commission administrative, ou à défaut le secrétaire général, établit la liste des dossiers de candidatures recevables et informe les candidats dont le dossier est incomplet qu'ils disposent d'un délai de huit jours pour le régulariser.

Après avis de la commission de surveillance des opérations électorales, la commission administrative, ou à défaut le secrétaire général, arrête la liste définitive des candidats. Cette liste est établie par ordre alphabétique, elle porte les motivations de chaque candidat et le cas échéant le poste spécifique auquel il postule.

La liste des candidats retenus est adressée au corps électoral trente jours avant la tenue de l'assemblée générale.

Article 4.4 - Bureau de vote

Le bureau de vote est composé d'un président et de deux scrutateurs. Aucun d'entre eux ne peut appartenir au comité directeur ou à une commission du CDBY, ni être candidat à l'élection.

Le bureau de vote exerce ses fonctions sous le contrôle des membres de la commission de surveillance des opérations électorales.

Article 4.5 - Mode de scrutin

Les votes concernant des personnes se font à bulletins secrets.

Pour que la majorité des postes soient pourvus dès la première année de l'olympiade et permettre ainsi le bon fonctionnement du comité directeur du CDBY, l'élection de tous les membres du comité directeur a lieu au scrutin uninominal majoritaire à deux tours.

Sont élus au premier tour les candidats ayant obtenu la majorité absolue des suffrages valablement exprimés², dans la limite des postes à pourvoir et de leur spécificité. Un candidat peut représenter plusieurs spécificités. Un candidat n'ayant obtenu aucune voix au premier tour ne peut pas se présenter au second tour.

Au second tour de scrutin, l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité, l'élection est acquise au candidat le plus jeune. Un candidat n'ayant obtenu aucune voix ne peut être élu.

Article 4.6 - Déroulement du scrutin

Le scrutin se déroule sous la responsabilité du président du bureau de vote.

Le secrétaire général rappelle le nombre de postes à pourvoir et les noms des candidats en les énumérant. Il invite les candidats à se présenter publiquement et remet ensuite aux clubs les bulletins correspondant au nombre de voix dont disposent leurs délégués.

Les délégués des clubs désignent, en remplissant les bulletins conformément aux modalités définies, les noms des candidats qu'ils retiennent.

Les bulletins sur lesquels le total des noms désignés est supérieur au nombre de postes à pourvoir sont déclarés nuls.

Le secrétaire général appelle les clubs dans l'ordre de leur numéro d'affiliation à la Fédération, en rappelant pour chacun d'eux le nombre de voix dont il dispose. Le délégué de club qui dépose les bulletins signe la feuille d'émargement du vote.

Article 4.7 - Dépouillement

Le dépouillement est effectué par les scrutateurs dans une salle prévue à cet effet.

Les délégués des clubs peuvent assister au dépouillement mais ne doivent en aucun cas intervenir, sous peine d'être exclus de la salle par le président du bureau de vote.

Article 4.8 - Annonce des résultats

Le président du bureau de vote annonce :

² Les votes blancs et nuls sont des suffrages non exprimés ; cette définition vaut pour l'ensemble des statuts et du règlement intérieur.

- le nombre des inscrits, des votants, des suffrages valablement exprimés, des bulletins blancs et des bulletins nuls ;
- le nombre de voix nécessaire pour être élu ;
- les résultats dans l'ordre décroissant des voix obtenues.

Les bulletins de vote et les feuilles de dépouillement sont remis par le président du bureau de vote au secrétaire pour archivage.

Les postes éventuellement non pourvus doivent faire l'objet d'une élection partielle lors de la première assemblée générale qui suit l'assemblée générale électorale.

Après une élection partielle, si tous les postes sont pourvus et s'il reste une ou des spécificités à pourvoir, la ou les spécificités sont affectées aux membres du comité directeur suivants ayant obtenu le plus de voix lors de l'assemblée générale électorale de la première année de l'olympiade.

Article 4.9 - Vote électronique

Le recours aux technologies électroniques pour le vote et le dépouillement des bulletins est autorisé sous le contrôle de la commission de surveillance des opérations électorales. La procédure liée à ces modalités de vote doit être conforme en tous points aux recommandations de la CNIL.

TITRE V - PUBLICITÉ

Article 5.1 - Publicité

Le président du CDBY, ou son délégué, fait connaître dans les trois mois à la préfecture du département, ou à la sous-préfecture de l'arrondissement où il a son siège, tous les changements intervenus dans la direction du CDBY ou concernant ses statuts.

Ces modifications sont consignées sur un registre spécial qui doit être présenté aux autorités administratives ou judiciaires chaque fois qu'elles en font la demande.

Les documents administratifs (comptes rendus et délibérations de l'assemblée concernant la modification des statuts, sa dissolution ou la liquidation de ses biens, rapport moral, rapport financier et rapport de gestion) sont adressés sous huitaine au directeur de la DDI compétente et à la LBIF.

Sur demande du secrétariat fédéral, les CDBY doivent communiquer leurs documents administratifs et comptables aux clubs.

Les règlements édictés par le CDBY sont consultables sur son site internet officiel. Ils sont diffusés aux clubs.

Il est justifié chaque année auprès de la DDI compétente de l'emploi des fonds provenant des subventions reçues par le CDBY au cours de l'exercice écoulé.

Sous réserve des dispositions de l'article 24 du décret n° 85-295 du 1^{er} mars 1985, la comptabilité donne lieu à la publication annuelle d'un bilan et d'un compte de résultat.

Le présent règlement intérieur complète les statuts du CDBY des YVELINES

***Il a été adopté par l'assemblée générale
du 29/09/2017 à VOISINS le Bx***